

BASES DEL CONCURS PER L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA D'OCCUPACIÓ TEMPORAL PER PRESTAR EL SERVEI DE BAR DURANT LA FESTA DE CAP D'ANY 2014

L'Ajuntament d'Abrera convoca el concurs per trobar una entitat o persona jurídica que vulgui portar el bar de la Festa de Cap d'Any 2014 al Pavelló Esportiu Municipal d'Abrera.

Base 1a. PARTICIPANTS

La participació és oberta a:

- **Entitats que constin al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Abrera**
- **Altres entitats**
- **Persones jurídiques**

que hi estiguin interessades.

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació íntegra de les presents bases.

Base 2a. CONDICIONS I REQUISITS DEL SERVEI DE BAR DURANT LA FESTA DE CAP D'ANY 2014

- **UBICACIÓ:** Pista del Pavelló Esportiu Municipal d'Abrera. A les presents bases s'adjunta plànol on es determina la ubicació i mides màximes de la barra de bar dins la pista del Pavelló Esportiu Municipal per a la Festa de Cap d'Any 2014.
- **CONDICIONS I REQUISITS PER A LA FESTA DE CAP D'ANY 2014:**
 - o **DIA D'OBERTURA:** dijous 1 de gener de 2015
 - o **HORARI D'OBERTURA:** Les 00.30 h.
 - o **HORARI DE TANCAMENT:** A les 6 h., quan s'acabi la Festa de Cap d'Any que es realitza a les instal·lacions.
 - o **INFRAESTRUCTURA I PRODUCTES CONSUMIBLES:** la barra de bar i la infraestructura necessària, juntament amb el productes consumibles, per dur a terme el servei serà a càrrec de la part adjudicatària de la llicència.
 - o **DIA DE DESMUNTATGE:** la barra de bar haurà d'estar totalment desmuntada i no quedarà cap tipus de material pendent de recollir, el divendres 2 de gener de 2015.
 - o **PREUS MÀXIMS AUTORITZATS DE VENDA AL PÚBLIC:**
 - Aigua de 0,5 cl: 1 €
 - Aigua de 1,5 cl: 1,5 €
 - Refresc (llauna): 2 €
 - Suc (brick): 1,5 €

Base 3a. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS. L'entitat o persona jurídica que vulgui portar el bar de la Festa de Cap d'Any 2014, ha de presentar una proposta de gestió del bar que contempli el llistat de preus dels productes a dispensar, les millores i altres suggeriments, a part de complir les condicions i requisits descrits en la base 2a de les presents bases.

La proposta de gestió del bar haurà de detallar el següent:

- o Número de persones que desenvoluparan el servei de bar.
- o Preus reduïts.
- o Venda d'altres productes. Presentar llistat de productes i els seus preus corresponents.
- o Repartiment de bosses de cotilló als participants de la Festa de Cap d'Any.

Base 4a. CRITERIS DE VALORACIÓ. En el cas que hi hagués més d'una sol·licitud es valoraran les ofertes de la manera següent:

- 1r. Es valoraran les propostes de gestió de cada participant (ja sigui entitat o persona jurídica), valorant-les de 0 a 5 punts.
- 2n. En cas d'empat en la màxima puntuació es resoldrà per sorteig.

CRITERIS	PUNTS
Número de persones que desenvoluparan el servei de bar	2
Preus reduïts	1
Venda d'altres productes. Presentar llistat de productes i els seus preus corresponents	1
Repartiment de bosses de cotilló als participants de la Festa de Cap d'Any	1

Base 5a. JURAT. El Jurat serà l'únic òrgan competent per a resoldre qualsevol incidència, i estarà integrat pels membres següents :

Presidenta:

- Titular: Maria Soler Sala, alcaldessa
- Suplent: Guadalupe Marcos Giménez, 1ra. tinent d'alcalde

Vocals:

- Titular: Mónica Clariana Nicolau, secretària municipal
- Suplent: Isabel M. de la Cerda Fernández, secretària acctal.
- Titular: Elena Couto Andrés, Interventora municipal
- Suplent: Primitiva Fernández Fernández, interventora acctal.
- Titular: Montserrat Navarro Caraballo, regidora d'Administració, Joventut i Gent Gran
- Suplent: Antonio Merino Requena, regidor d'Obres, Serveis Urbans i Mobilitat
- Titular: Sònia Gonzalez Calderon, tècnica de Joventut
- Suplent: Cruz Eveling Manzano Martín, informadora juvenil

Secretària:

- Titular: Anna Parera Plaza, Unitat de Contractació i Compres
- Suplent: Montserrat García del Agua, Unitat suport serveis generals.

Base 6a. TERMINI I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci del concurs al Perfil del contractant del web municipal (www.ajuntamentabrera.cat).

La proposta s'haurà de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament en horari d'obertura al públic en sobre tancat acompanyada d'una instància on constin les dades de l'entitat o de la persona jurídica interessada.

Base 7a. RESULTAT DEL CONCURS. El resultat del concurs es farà públic la tarda del dia 24 de novembre de 2014, en audiència pública a la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Abrera i es publicarà al Perfil del contractant.

Base 8a. LLICÈNCIA D'Ocupació TEMPORAL I CÀNON. A l'entitat o persona jurídica guanyadora del concurs se li atorgarà una llicència d'ocupació temporal a precari, d'acord amb allò establert en l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, amb un cànon del 10% dels beneficis nets de la gestió del bar i un mínim de 500 €.

En cas d'impagament es reclamarà per la via de constrenyiment.

La relació jurídica finalitzarà amb l'acabament de la Festa de Cap d'Any 2014 i l'ingrés del cànon.

Base 9a. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

- a) Prestar el servei de Bar durant la Festa de Cap d'Any.
- b) El preu de la resta de productes (que no sigui aigua, refrescos i suc) que es dispensin serà fixat per l'adjudicatari.
- c) Es podran comercialitzar entrepans freds elaborats fora del recinte de la Festa de Cap d'Any i altres productes envasats (patates xips, llaminadures i anàlegs).
- d) Només es podran fer servir gots de plàstic.
- e) Estan prohibits els envasos de vidre.
- f) L'adjudicatari ha de col·locar tiradors per dispensar la beguda.
- g) És obligatori penjar en un lloc visible el llistat de preus dels productes.
- h) Els preus no es podran variar durant tota l'activitat (queda expressament prohibida la promoció de l'alcohol amb *happy hour* o similar).
- i) És prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors d'edat.
- j) És prohibida la venda de tabac en tot el recinte.
- k) Aportar la documentació acreditativa dels beneficis nets obtinguts a l'activitat de la Festa de Cap d'Any, en el termini de 10 dies hàbils transcorreguda l'activitat.
- l) Contractar i presentar el rebut de pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per a la durada de l'activitat, d'import no inferior a 300.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció u omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit als serveis.
- m) Les persones jurídiques hauran de presentar les altes a la Seguretat Social de totes les persones que treballaran al servei de bar, i tota aquella altre documentació que se li requereixi per part de l'Ajuntament.
- n) Serà d'obligat compliment per poder realitzar el servei de Bar, que tot el personal que treballi a la barra de bar, assisteixi a un curs de dispensació responsable d'alcohol, organitzat per l'Ajuntament d'Abrera.
- o) Complir les instruccions i ordres que imparteixi l'Ajuntament d'Abrera, en matèria de condicions higièniques, sanitàries i de seguretat, especialment aquelles que es contemplin al Pla d'Autoprotecció.
- p) Designar un representat per assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament.
- q) En el cas de les entitats, els socis, voluntaris o col·laboradors no podran rebre compensacions econòmiques directes per aquesta tasca.
- r) Estar al corrent de totes les obligacions derivades d'aquest tipus d'activitats i amb l'Ajuntament d'Abrera.

L'incompliment d'aquestes obligacions, previ expedient contradictori en període d'audiència a l'interessat, comportarà la imposició de multes de fins a 1.000 €, d'acord al Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel que s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la Potestat Sancionadora i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC), al Títol IX que regula la potestat sancionadora, Capítol I, on s'estableixen els principis que informen l'exercici de l'anomenada potestat i Capítol II amb els principis del procediment sancionador.

Base 10a. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA

- a) Fer-se càrrec de l'organització de l'activitat de la Festa de Cap d'Any, així com de la seva difusió.

- b) Instal·lar un punt de llum per a la barra de bar. El consum elèctric serà a càrrec de l'Ajuntament.
- c) Contractar tots els serveis necessaris per dur a terme l'activitat de la Festa de Cap d'Any.
- d) Donar compliment del Pla d'Autoprotecció.
- e) La neteja general del Pavelló Esportiu Municipal després de l'activitat.

La tècnica proponent,

Sònia Gonzalez Calderon

Abrera, 6 d'octubre de 2014.

La regidora,

Montserrat Navarro Caraballo